



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065  
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

*MRCA se compromete a ser un lugar de trabajo inclusivo de género y una cultura laboral en la que todos los empleados, independientemente de su identidad de género, se sientan apoyados y respetados. Reconocemos que cierto lenguaje, como se usa aquí, tiene un género inherente. MRCA da la bienvenida y alienta a los solicitantes de todos los géneros, identidades de género y orígenes.*

### **Anuncio de empleo**

El Gerente de Proyecto de Desarrollo de Parques (Clase: Analista de Proyecto II o Analista de Proyecto III) gestionará proyectos de desarrollo de parques, mejora de paisajes y/o de planificación de cuencas hidrográficas. Los proyectos estarán relacionados con los proyectos de aumento de capital de MRCA, lo que incluye la restauración de ríos urbanos, acceso público, conservación de espacios abiertos, planificación general y desarrollo de parques. Los proyectos pueden consistir del diseño y construcción de nuevas instalaciones de parques, creación de zonas verdes en barrios urbanos, renovación de infraestructuras y edificios, adquisición de terrenos y planificación en el contexto de una cuenca hidrográfica. Los proyectos de capital incluyen la renovación de instalaciones existentes, la nueva construcción por parte de contratistas y administración directa, y la adquisición de cuotas de intereses de tierras.

Esto es trabajo profesional y técnico conforme a los términos de subvenciones, contratos y regulaciones aplicables, que involucra comunicación frecuente con otros, para una persona flexible a un nivel inicial o intermedio. Los gerentes de proyecto también deben desarrollar apoyo de la comunidad, buscar oportunidades de financiación, cooperar activamente con otras agencias de gobierno y organizaciones sin fines de lucro y mantenerse al tanto de los procesos de planificación relacionados. El trabajo realizado apoyará el programa de trabajo de capital de MRCA para mejoras, adquisición de tierras y proyecto importantes de mantenimiento en parques dentro del área metropolitana de Los Ángeles, y otros esfuerzos de MRCA relacionados con acceso público, conservación del espacio abierto, restauración del hábitat y desarrollo de parques urbanos.

Es necesario hablar español.

### **Supervisión**

Este puesto rinde cuentas al Jefe del Desarrollo de Parques. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas por el Personal Ejecutivo y puede incluir la participación en equipos de múltiples divisiones. El puesto no supervisa a otro personal.

### **FUNCIONES ESENCIALES**

Las siguientes tareas son típicas para esta clasificación. Es posible que los titulares no realicen todas las tareas enumeradas y/o se les puede solicitar que realicen tareas



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065  
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

adicionales o diferentes de las que se establecen abajo para abordar las necesidades comerciales y las prácticas comerciales cambiantes.

- Implementar múltiples proyectos simultáneamente: El gerente de proyecto es el punto de contacto central con respecto a todas las cuestiones relacionadas con los proyectos asignados y será responsable de la calidad del proyecto. Realizar seguimiento de proyecto, programación y manejo de presupuesto.
- Supervisar a consultores y contratistas, manejar contratos, coordinar el equipo de proyecto y colaborar con los compañeros de trabajo para garantizar que se realice el alcance del proyecto conforme con los acuerdos de subvención, cronogramas y límites de costos. Asistir en la selección de consultores/contratistas.
- Determinar el alcance del proyecto, las opciones y alternativas para resolver las limitaciones. Revisar tantas veces como sea necesario para abordar las condiciones inesperadas.
- Desempeñar la administración diaria de subvenciones, preparar los informes requeridos y asegurar el cumplimiento con los acuerdos de subvenciones.
- Cooperar con otros miembros del equipo para alcanzar las metas del proyecto.
- Producir materiales escritos, incluso informes de personal, texto para publicación, propuestas, informes de progreso y una variedad de otros documentos.
- Manejar presupuestos de proyecto con financiación de múltiples fuentes, manteniéndose al tanto del estado y los requisitos de elegibilidad de gastos, identificando soluciones para los déficits y manteniéndose actualizado a medida que los proyectos evolucionan.
- Asistir con la coordinación de la construcción. Coordinar con otros para monitorear el progreso del personal interno (cuenta de fuerza) y subcontratistas, garantizar el cumplimiento de los planes y especificaciones y solucionar los problemas según sea necesario.
- Preparar solicitudes de propuestas/solicitudes de ofertas, y revisar las ofertas. Seleccionar y manejar contratistas y consultores junto con otros miembros del personal. Asegurar que el proceso de licitación cumpla con las regulaciones aplicables. Asistir con la estimación y selección de proveedores para obtener el mejor valor.
- Mantener archivos, incluso la documentación y autorización de gastos, progreso del proyecto, contratos y acuerdos de subvención, presupuestos de proyecto, contactos, acciones de la junta y todos los demás puntos relacionados con el desarrollo de un proyecto.
- Manejar el proceso de cumplimiento con CEQA para los proyectos potenciales.
- Brindar apoyo a los compañeros de trabajo en otros proyectos.
- Analizar, verificar y obtener aprobaciones de pago para facturas.
- Mantener buenos hábitos de atender y contestar llamadas telefónicas entrantes y correspondencia, y al comunicarse con ciudadanos que buscan ayuda y brindar servicios al cliente.



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065  
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

- Mantener relaciones positivas con compañeros de trabajo, representantes de otras agencias de gobierno, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios de vivienda, y el público en general.
- Desempeñar tareas relacionadas según se requiera.

### **FUNCIONES NO ESENCIALES**

- Liderar y participar en caminatas grupales, visitas al sitio del proyecto y paseos en kayak con las partes interesadas del proyecto.
- Cuantificar y describir los beneficios de las emisiones de gases de efecto invernadero de los proyectos potenciales basados en la más reciente ciencia, investigación y metodología generalmente aceptada.
- Representar a la agencia en foros públicos.

Según las necesidades de MRCA, la arquitectura paisajística puede destacarse en las funciones específicas del trabajo, lo que incluye:

- Desarrollar planes, detalles y especificaciones de mejoras de paisaje, con un diseño conceptual, diseño esquemático y fases de documentos de construcción tanto con gráficos realizados a mano alzada como con programas gráficos de computadoras (por ej., Adobe graphic suite, sketch-up, rivet y/o cualquier otro programa de rendering digital 3D) y técnicas de CAD.
- Producir diseños de riego utilizando el software Land F/X.
- Investigar sobre nuevos productos y tecnologías de construcción/arquitectura.
- Desarrollar evaluación de las barreras arquitectónicas y analizar opciones para la remoción de barreras.

Según las necesidades de MRCA, la planificación de la cuenca hidráulica puede destacarse en las funciones específicas del trabajo, lo que incluye:

- Analizar diversos documentos y procesos de planificación para comprobar la coherencia y las repercusiones en las prioridades de planificación de la cuenca hidrográfica MRCA. Escribir cartas de comentarios formales y memorandos informales.
- Participar en procesos de planificación relacionados con el Río Los Ángeles y otras cuencas locales, tanto a escala regional como de proyectos individuales.
- Identificar posibles proyectos y evaluar la viabilidad.
- Escribir y coordinar propuestas de subvención e investigar nuevas oportunidades de financiación para adquisición de tierras, desarrollo de parques y esfuerzos de planificación relacionados.



## **MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY**

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065  
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

## **ESPECIFICACIONES DEL PUESTO**

### **Demandas físicas**

Las exigencias físicas que se describen aquí son representativas de aquellas que debe tener un empleado para desempeñar con éxito las funciones esenciales del puesto. En el desempeño de las tareas de este puesto, el empleado debe permanecer en una posición estacionaria con regularidad, moverse en ocasiones dentro de la oficina para acceder a suministros y maquinaria de oficina, comunicar e intercambiar información con frecuencia, revisar documentos a mano, electrónicos y por fax, y operar una computadora y otra maquinaria de productividad de oficina. En ocasiones, el empleado deberá mover artículos que pesen hasta 20 libras dentro de la oficina.

Durante los estudios del sitio del proyecto, el empleado debe posicionarse regularmente para realizar tareas de medición e inventario, desplazarse con frecuencia por los lugares de trabajo, operar un sistema móvil para completar listas de verificación, viajar a varios sitios del parque, operar con frecuencia herramientas de medición para registrar las mediciones en interiores y en condiciones climáticas exteriores, herramientas de transporte entre vehículos y obras a diario, y ocasionalmente subir/bajar una escalera para acceder a las áreas de trabajo.

### **Horas requeridas y ubicación**

De lunes a viernes, 8 horas por día, 40 horas por semana, con cierta flexibilidad de horario. Horas extra ocasionales por las tardes o los fines de semana, previa aprobación del supervisor. El puesto tendrá como base Los Angeles River Center and Gardens, y será necesario viajar a otros lugares. Las oficinas en River Center están distribuidas entre múltiples edificios y pisos. Se podrá permitir el trabajo remoto o un cronograma híbrido, sujeto a la aprobación del supervisor.

## **CALIFICACIONES MÍNIMAS**

Lo que sigue describe en términos generales el conocimiento y las habilidades necesarios para ingresar el trabajo o que aprender en un breve período de tiempo para poder realizar las funciones esenciales exitosamente. Se podrán realizar adaptaciones razonables que permitan que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

### **Educación y experiencia**

- Licenciatura o título universitario de grado. Los estudios pertinentes incluyen arquitectura del paisaje, diseño medioambiental, recursos naturales, ingeniería, planificación, ciencias medioambientales, geografía, biología o campos



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065  
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

relacionados. Un título de dos años puede ser sustituido con al menos dos (2) años de experiencia muy relevante.

- Un (1) año de experiencia altamente relevante desempeñando tareas de manejo de proyectos que incluyen: resolución creativa de problemas, trabajar en un equipo interdisciplinario, coordinar consultores, escritura técnica, programación y creación de presupuestos.
- Se desea experiencia en: hablar en público; extensión/participación de la comunidad; identificar y solicitar financiación específica para proyectos; y comercio de construcción o manejo de construcción.
- Es necesario hablar español.

### **Entrenamiento y certificación**

- Debe tener una licencia de conducir de California válida y al día, con un historial de manejo satisfactorio al momento de la contratación.
- Certificación en Primeros Auxilios Básicos y RCP (o la capacidad de obtenerla dentro de los 6 meses).

### **Conocimientos de:**

- Dominio intermedio de Office 365 y correo electrónico, con especial énfasis en los programas de procesamiento de textos y hojas de cálculo.
- Prácticas y procedimientos de oficina.
- Entendimiento básico de plantas nativas, animales y ecosistemas del sur de California.
- Entendimiento básico de los procesos de diseño y construcción de paisajes (o la capacidad de aprender en el plazo de 6 meses).
- Entendimiento básico de los requisitos de la Ley de Calidad Ambiental de California (o la capacidad de aprender en el plazo de 6 meses).
- Prácticas y procedimientos de oficina.

### **Habilidad para:**

- Priorizar diferentes tareas y proyectos, manejar tiempo y lograr un progreso regular y consistente en múltiples proyectos de una sola vez.
- Cooperar con los compañeros de trabajo y modificar el enfoque de proyectos según sea necesario para adaptarse a los problemas.
- Trabajar de manera independiente, o como parte de un equipo.
- Debe ser organizado con meticulosa atención a los detalles.
- Revisar el enfoque de trabajo para abordar cualquier cambio de condición.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Seguir de manera consistente los procedimientos de la agencia.



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065  
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

- Ejercer discreción y sensibilidad a información confidencial
- Leer mapas y moverse a través del área metropolitana de Los Ángeles, en áreas de espacios abiertos urbanos desarrollados y no desarrollados.
- Preparar materiales escritos y gráficos para una variedad de audiencias.
- Comunicar a una variedad de audiencias sobre proyectos y objetivos de la Agencia.
- Leer mapas y moverse a través del área metropolitana de Los Ángeles, en áreas de espacios abiertos urbanos desarrollados y no desarrollados.

### **Competencias:**

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requerirá fluidez en dicho idioma.
- Excelentes habilidades organizacionales.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general.

### **Nivel de clasificación**

El candidato seleccionado podrá ser contratado como Analista de Proyecto II o Analista de Proyecto III, dependiendo de la experiencia. Un Analista de Proyecto II desempeñará funciones con un nivel de supervisión de moderado a alto y no se espera que tome ninguna decisión de forma independiente. El Analista de Proyecto III desempeñará funciones con un nivel bajo de supervisión y verificaciones menos frecuentes para verificar tareas y apoyo de decisiones. El Analista de Proyecto III tendrá la capacidad de avanzar a un rol de liderazgo de equipo y determinar la dirección de proyectos.

**Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El/la empleado/a y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.**

**Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.**