



MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

MRCA se compromete a ser un lugar de trabajo inclusivo de género y una cultura laboral en la que todos los empleados, independientemente de su identidad de género, se sientan apoyados y respetados. Reconocemos que cierto lenguaje, como se usa aquí, tiene un género inherente. MRCA da la bienvenida y alienta a los solicitantes de todos los géneros, identidades de género y orígenes.



DESCRIPCIÓN

El Guardaparques es un oficial de paz jurado que brinda servicios a los visitantes y servicios de protección de recursos en parques propiedad de la MRCA o administrados por ella. Las personas en este puesto realizan un amplio rango de tareas, lo que incluye el mantenimiento del parque, aplicación de la ley, primeros auxilios, lucha contra incendios forestales y patrulla de seguridad pública. El Guardaparques asiste al público a interpretar recursos naturales y desempeña otras tareas según sea necesario.

Se trata de un puesto profesional que requiere a una persona altamente motivada, responsable y organizada. El candidato debe ser emprendedor que pueda manejar diversas tareas, tenga buen juicio y pueda trabajar por su cuenta o como parte de un equipo.

Este puesto permanecerá abierto hasta que se llene.

Tipo

Es un puesto voluntario, de tiempo completo, no exento.

Supervisión

Este puesto se encuentra bajo las órdenes de un Guardaparques Supervisor. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas directamente por el Jefe de División u otro miembro del personal ejecutivo. Quien ocupe el puesto podría tener que brindar instrucciones técnicas o funcionales a voluntarios y otros grupos.

FUNCIONES ESENCIALES

Las siguientes tareas son típicas para esta clasificación. Es posible que los titulares no realicen todas las tareas enumeradas y/o se les puede solicitar que realicen tareas adicionales o diferentes de las que se establecen abajo para abordar las necesidades comerciales y las prácticas comerciales cambiantes.

- Brindar un amplio rango de servicios de aplicación de la ley y seguridad pública, lo que incluye, entre otros, lucha contra incendios forestales, búsqueda y rescate, y primeros auxilios.
- Responder a situaciones de emergencia en el parque para proteger la vida y la propiedad.
- Realizar arrestos físicos, emitir citaciones y escribir informes.
- Realizar investigaciones criminales y administrativas.
- Controlar el tránsito.
- Usar y mantener equipos de protección, lo que incluye diversos tipos de armas de fuego, garrotes, agentes químicos, armadura corporal y esposas.
- Realizar el mantenimiento y reparaciones de rutina de vehículos del organismo y diversos equipos.
- Realizar una variedad de tareas de mantenimiento, restauración y reparación.
- Eliminar los grafitis, según sea necesario, vaciar los cestos de basura, limpiar los baños, sacar la basura, retirar los vertederos ilegales.
- Realizar programas interpretativos como dirigir excursiones, paseos en kayak o programas de fogatas.
- Operar con una independencia sustancial y coordinar el trabajo con otros para completar las tareas.
- Coordinar con grupos públicos organizados que utilizan las instalaciones.
- Coordinar con proveedores y otras entidades gubernamentales.
- Mantener buenos hábitos de atender y contestar llamadas telefónicas entrantes y correspondencia, así como cuando se comunican y prestan servicios de atención al cliente a los ciudadanos que solicitan asistencia.
- Mantener relaciones positivas con compañeros de trabajo, representantes de otras agencias de gobierno, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios de vivienda, y el público en general.
- Desempeñar tareas relacionadas según se requiera.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Exigencias físicas

Las exigencias físicas que se describen aquí son representativas de aquellas que debe tener un empleado para desempeñar con éxito las funciones esenciales del puesto. Mientras realiza las tareas de este trabajo, se requiere regularmente que el empleado camine, corra, se doble, se levante, se incline, se arrodille, se estire, trepe, levante y transporte objetos que pesen hasta 60 libras a una distancia de hasta 50 pies tanto en interiores como en exteriores, trabaje constantemente en condiciones meteorológicas exteriores y se desplace con frecuencia por los lugares de trabajo.

El titular del cargo debe tener fuerza física, resistencia y agilidad; estar mentalmente alerta y físicamente sano; y tener una audición y una vista suficientes para realizar las funciones esenciales del trabajo.

Horas requeridas y ubicación

40 horas por semana o en un horario alternativo (programa 9/80 o 4/10), debe estar disponible para trabajar durante las noches, los fines de semana, los días festivos y horas extra. Debe estar disponible para trabajar en varios lugares.

Contacto con el público

Como parques públicos, la mayoría de las propiedades de la MRCA están abiertas al público general durante el horario de funcionamiento. Es probable que este puesto tenga un contacto físico con miembros del público en áreas públicas como estacionamientos, baños públicos/oficina compartidos y durante reuniones públicas presenciales. La MRCA está comprometida a proteger a su personal garantizando un distanciamiento físico y control de infecciones adecuados al tiempo que respalda el acceso equitativo a los servicios. Nuestros requisitos están basados en las pautas actuales del Condado de Los Ángeles y están sujetos a cambio a medida que el Condado va actualizando sus políticas.

CALIFICACIONES MÍNIMAS

Lo que sigue describe en términos generales el conocimiento y las habilidades necesarios para ingresar el trabajo o que aprender en un breve período de tiempo para poder realizar las funciones esenciales exitosamente. Se podrán realizar adaptaciones razonables que permitan que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

Los candidatos deben cumplir la siguiente capacitación o experiencia a través de una de las dos formas de ser Guardaparques **(A o B)**.

A

1. Poseer un diploma de escuela secundaria expedido por una escuela secundaria reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o Certificado de Educación General.

Y

2. Poseer un certificado de estudios de una Peace Officer Standards & Training Regular Basic Academy [Academia básica de normas y formación de oficiales de paz] de California.

LOS CANDIDATOS DE LA FORMA A COMENZARÁN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE GUARDAPARQUES (RANGER TRAINING & ASSESMENT PROGRAM, RTAP) TRAS LA CONTRATACIÓN.

B

1. Poseer un diploma de escuela secundaria expedido por una escuela secundaria reconocida por el Departamento de Educación de EE.UU. o Certificado de Educación General.

Y

2. Empleo actual o anterior en Mountains Recreation & Conservation Authority como Ayudante de Guardaparques Temporal o Funcionario Público de acuerdo con el § 5786.17 del Código de Recursos Públicos de California.

LOS CANDIDATOS DE LA FORMA B SERÁN DESIGNADOS COMO AYUDANTE DE GUARDAPARQUES TEMPORAL HASTA QUE PUEDAN MATRICULARSE EN UNA POST BASIC ACADEMY.

Conocimientos de:

- Programas comunes de Windows, incluidos procesadores de texto, hojas de cálculo y bases de datos.
- Competencia en matemática básica; gramática básica y ortografía, según sea necesario, en la preparación de informes y registros.

Habilidad para:

- Priorizar diferentes tareas y proyectos, y manejar múltiples proyectos a la vez.
- Trabajar de forma independiente para manejar múltiples tareas con plazos.
- Revisar las tácticas o el enfoque de trabajo para abordar cualquier condición cambiante.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Ejercer discreción y sensibilidad con respecto a la información confidencial.

- Mantener la capacidad de poseer, portar y calificar con armas de fuego emitidas por la agencia.

Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requiere fluidez en dicho idioma.
- Se desean habilidades bilingües en inglés y otro idioma común a nivel local, como español, coreano, farsi, chino, armenio, yiddish o tagalo.
- Excelentes habilidades organizacionales.
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general.
- Madurez emocional; tacto y diplomacia; equilibrio y confianza en sí mismo.

Todas las ofertas de citas dependen de lo siguiente:

- Verificación de antecedentes exhaustiva, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia y FBI, incluida la comprobación de antecedentes de armas de fuego, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves.
- Examen psicológico.
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas.
- Cumplir con los requisitos del Artículo 1031 del Código de Gobierno para el empleo como Oficial de la Fuerza Pública de California.
- Evaluación escrita.

COMPENSACIÓN

Salarios

La tarifa por hora inicial para un Guardaparques en Entrenamiento es de \$20.48 – 24.89. Una vez completados todos los requisitos de capacitación y tras el nombramiento como Guardaparques por parte del Director Ejecutivo, el salario aumenta en un rango de \$30.36 - 36.90 por hora.

Se podrá compensar a los empleados de la MRCA existentes a una tarifa más alta si pueden demostrar, a la satisfacción del Subdirector Ejecutivo en Jefe, que se realizarán las tareas adicionales adecuadas además de las tareas esenciales del puesto. Esta disposición no es aplicable a los solicitantes de empleo que no trabajan actualmente para MRCA, y solo se puede ejercer a discreción de MRCA y según lo permita el presupuesto.

Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete integral de beneficios para satisfacer las necesidades de sus empleados y sus familias. La elegibilidad para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el empleado haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, incluidos:

- Beneficios médicos
- Beneficios dentales
- Beneficios de visión
- Licencia paga: Vacaciones, feriados, licencia por enfermedad.
- Opción de Retiro y Compensación Diferida
- Cuenta de gastos flexibles médicos/dentales
- Cuenta de gastos flexibles de atención de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de Asistencia a Empleados
- **La Residencia de Guardaparques podrá designarse cuando haya un centro disponible.**

La MRCA ofrece planes médicos y dentales, tanto de Organización de Mantenimiento de la Salud (HMO) como de Organización de Proveedores Preferidos (PPO). Se incluye un plan de visión y un seguro de vida con todas las opciones. Los empleados elegibles pueden inscribirse en un Plan de Remuneración Diferida 457(b) y Cuentas de Gastos Flexibles para la atención de dependientes y la atención médica/dental. La MRCA tiene un contrato con el Sistema de Retiro para Empleados Públicos de California (CalPERS) para brindar un programa de beneficios definido a los empleados elegibles.

CÓMO SOLICITAR EL PUESTO

Los candidatos podrán adjuntar un currículum y una carta de interés si lo desean. Completar todas las secciones de la solicitud en su totalidad y de forma correcta. La solicitud debe completarse en su totalidad incluso si está adjuntando un currículum. No se aceptan currículums en lugar de una solicitud completa. **Las solicitudes presentadas con respuestas en blanco o sin finalizar podrán no ser consideradas para este puesto.**

La aceptación de su solicitud dependerá de si ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de reclutamiento o un formato alternativo de este anuncio. El puesto está abierto al público para todos los solicitantes calificados.

En función del grupo de solicitantes, no todos los solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados para continuar en el proceso de reclutamiento.

Este puesto permanecerá abierto hasta que se llene. La lista de elegibilidad de este reclutamiento puede usarse para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán al número de teléfono o a la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud o su currículum. Los candidatos son responsables de proporcionar un número de teléfono o una dirección de correo electrónico válidos.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información podrá resultar en la descalificación o retiro del nombramiento.

Los solicitantes pueden adjuntar un currículum y una carta de interés si lo desean. Complete todas las secciones de la solicitud de forma completa y precisa. La solicitud debe estar completamente completa incluso si está adjuntando un currículum. **No se aceptan currículums en lugar de una aplicación completa. Las solicitudes enviadas con espacios en blanco o respuestas sin terminar no se considerarán para este puesto.**

La aceptación de su solicitud dependerá de si ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de reclutamiento o un formato alternativo de este anuncio.

El puesto está abierto al público para todos los/as solicitantes calificados(as). En función del grupo de solicitantes, no todos/das los/las solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados(as) para continuar en el proceso de reclutamiento. La lista de elegibilidad de este reclutamiento puede usarse para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán al número de teléfono o a la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud o su currículum. Los/as candidatos/as son responsables de proporcionar un número de teléfono o una dirección de correo electrónico válidos.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información podrá resultar en la descalificación o retiro del nombramiento.

CONTACTO DE RECLUTAMIENTO

Correo electrónico de contacto:

employment@mrca.ca.gov

Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa

El Guardaparques (6100)

8

o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El/la empleado/a y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.

Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.