



MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY
Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

ANALYSTA DE PROYECTO III (COORDINADOR(A) DE RESILIENCIA ANTE INCENDIOS FORESTALES)

RESUMEN DEL PUESTO

El/La Ayudante de Guardaparques por Temporada está bajo la dirección general del/de la Jefe(a) de Guardaparques y apoyará al Personal del Parque y a los/las Guardaparque en el mantenimiento de la belleza natural y la seguridad de los diversos parques y espacios abiertos de la Mountains Recreation & Conservation Authority. Esta función implica ayudar con la seguridad pública, los servicios para visitantes, los programas educativos, la gestión de recursos y el mantenimiento del parque. El/la candidata(a) ideal es un/una apasionado(a) del aire libre, disfruta trabajar con el público y está comprometido(a) con la conservación del medio ambiente.

Para ver la versión de PDF en español, por favor desplácese hacia abajo.

Este es un puesto profesional que requiere una persona altamente motivada, responsable, organizada y emprendedora, que pueda manejar una variedad de tareas, tenga buen juicio y pueda tomar decisiones y trabajar de manera independiente o como parte de un equipo.

Tipo

Es un puesto por temporada, voluntario, no exento.

Supervisión

Este puesto depende de un Guardaparques II (Supervisor(a)) o un Guardaparques I designado(a). Una variedad de tareas pueden ser supervisadas directamente por un/una Jefe(a) de División u otro personal ejecutivo.

FUNCIONES ESENCIALES

Las siguientes tareas son típicas para esta clasificación. Es posible que los titulares no realicen todas las tareas enumeradas y/o se les puede solicitar que realicen tareas adicionales o diferentes de las que se establecen abajo para abordar las necesidades comerciales y las prácticas comerciales cambiantes.

- Mantener estaciones de pago electrónicas y mecánicas.
- Recoger y transportar dinero desde las estaciones de pago.
- Emitir de citaciones por estacionamiento.
- Controlar el tránsito.
- Abrir y cerrar puertas del parque.
- Usar y mantener un uniforme asignado.

- Realizar el mantenimiento y reparaciones de rutina de parques y diversos equipos del organismo.
- Realizar una variedad de tareas de mantenimiento, restauración y reparación.
- Eliminar los graffitis, según sea necesario, vaciar los cestos de basura, limpiar los baños, sacar la basura y retirar los graffitis y los vertederos ilegales.
- Realizar programas interpretativos.
- Operar con una independencia sustancial y coordinar el trabajo con otras personas para completar las tareas.
- Coordinar con proveedores y otras entidades gubernamentales.
- Mantener buenos hábitos de atender y contestar llamadas telefónicas entrantes y correspondencia, y al comunicarse con ciudadanos que buscan ayuda y brindarle servicios al cliente.
- Mantener relaciones positivas con compañeros de trabajo, representantes de otros organismos de gobierno, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios de vivienda, y el público en general.
- Desempeñar tareas relacionadas según se requiera.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Exigencias físicas

Las exigencias físicas que se describen aquí son representativas de aquellas que debe tener un/una empleado(a) para desempeñar con éxito las funciones esenciales del puesto. Mientras realiza las tareas de este trabajo, se requiere regularmente que el/la empleado(a) camine, corra, se doble, se levante, se incline, se arrodille, se estire, trepe, levante y transporte objetos que pesen hasta 60 libras a una distancia de hasta 50 pies tanto en interiores como en exteriores, trabaje constantemente en condiciones meteorológicas exteriores y se desplace con frecuencia por los lugares de trabajo. El/la titular del cargo debe tener fuerza física, resistencia y agilidad; estar mentalmente alerta y físicamente sano; y tener una audición y una vista suficientes para realizar las funciones esenciales del trabajo.

Horas requeridas y ubicación

Este puesto es por temporada con un turno asignado de 10 horas los viernes y turnos opcionales de 10 horas los sábados, domingos o lunes, según sea necesario. Este puesto terminará a las 900 horas o antes y está previsto que se ejecute en simultáneo con el proceso de investigación de antecedentes y contratación para Guardaparques en Entrenamiento, para Ayudantes de Guardaparques por Temporada que comuniquen

su interés en hacerlo dentro del período introductorio de la temporada. Debe estar disponible para trabajar en varios lugares.

Contacto Público

Como parques públicos, la mayoría de las propiedades de MRCA están abiertas al público en general durante las horas de operación. Este puesto tendrá contacto con miembros públicos en áreas públicas como estacionamientos, en sanitarios compartidos de oficina/públicos, y durante reuniones públicas.

CALIFICACIONES MÍNIMAS

Lo que sigue describe en términos generales el conocimiento y las habilidades necesarios para ingresar el trabajo o que aprender en un breve período de tiempo para poder realizar las funciones esenciales exitosamente. Se podrán realizar adaptaciones razonables que permitan que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

Educación y experiencia

- Debe tener al menos 18 años.
- Tener un título de escuela secundaria o equivalente de GED.
- Para obtener una cita, se recomienda un (1) año de experiencia en servicio al cliente, cumplimiento de la ley, cumplimiento de leyes sobre estacionamiento, EMS u otro campo relacionado.

Entrenamiento y certificación

- Certificado de primeros auxilios/RCP para rescatistas profesionales o equivalente, o capacidad de conseguirlo durante el empleo.

Conocimientos de:

- Programas comunes de Windows, incluidos Office 365, procesadores de texto, hojas de cálculo y bases de datos.
- Competencia en matemática básica; gramática básica y ortografía, según sea necesario, en la preparación de informes y registros.

Habilidad para:

- Priorizar diferentes tareas y proyectos, y manejar múltiples proyectos a la vez.
- Trabajar de forma independiente para manejar múltiples tareas con plazos.
- Revisar las tácticas o el enfoque de trabajo para abordar cualquier condición cambiante.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.

- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Ejercer discreción y sensibilidad con respecto a la información confidencial.
- Ser capaz de completar el entrenamiento para incendios forestales de MRCA durante del empleo.

Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requerirá fluidez en dicho idioma.
- Excelentes habilidades organizacionales
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general
- Madurez emocional; tacto y diplomacia; equilibrio y confianza en sí mismo.

Otros requisitos

Los/Las candidatos/as deben tener una licencia de conducir de California válida y al día, con un historial de manejo satisfactorio (debe proporcionar una impresión del DMV). Los/Las empleados/as deben estar dispuestos/as a participar en la respuesta ante emergencias del organismo. Se desean habilidades bilingües en inglés y otros idiomas locales comunes como español, coreano, farsi, chino, armenio, yiddish o tagalo.

Todas las ofertas de trabajo dependen de lo siguiente:

- Verificación de antecedentes, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas y de tuberculosis.
- Verificación del derecho a trabajar en los Estados Unidos

COMPENSACIÓN

Salarios

El rango de las tarifas por hora es de \$22.58 a \$27.45.

Beneficios

Este puesto es por temporada y no tiene beneficios, pero la intención es preparar al titular del cargo con las habilidades y requisitos necesarios para solicitar el puesto de Guardaparques en Entrenamiento ([Guardaparques en Entrenamiento – CalOpps](#)) con MRCA.

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete integral de beneficios para satisfacer las necesidades de sus empleados(as) y sus familias. La elegibilidad para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el/la empleado(a) haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, incluidos:

- Beneficios médicos
- Beneficios dentales
- Beneficios de visión
- Licencia paga: Vacaciones, feriados, licencia por enfermedad.
- Opción de Retiro y Compensación Diferida
- Cuenta de gastos flexibles médicos/dentales
- Cuenta de gastos flexibles de atención de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de Asistencia a Empleados

La MRCA ofrece planes médicos y dentales, tanto de Organización de Mantenimiento de la Salud (HMO) como de Organización de Proveedores Preferidos (PPO). Se incluye un plan de visión y un seguro de vida con todas las opciones. Los/Las empleados(as) elegibles pueden inscribirse en un Plan de Remuneración Diferida 457(b) y Cuentas de Gastos Flexibles para la atención de dependientes y la atención médica/dental. La MRCA tiene un contrato con el Sistema de Retiro para Empleados(as) Públicos(as) de California (CalPERS) para brindar un programa de beneficios definido a los/las empleados(as) elegibles.

SOBRE MRCA

Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) se creó en 1985 con la misión de proteger y preservar los terrenos de parques y espacios abiertos que rodean a Los Ángeles, y es una entidad con facultades conjuntas entre Santa Monica Mountains Conservancy, Conejo Recreation and Park District y Rancho Simi Recreation and Park District. Estos organismos públicos trabajan juntos para preservar espacios abiertos, el hábitat natural salvaje y de vida silvestre de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el condado de Ventura, y hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, condición de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, estatura, características lingüísticas (como acento y dominio limitado del inglés, donde no se relacione sustancialmente con el trabajo), estado de ciudadanía ni ninguna otra base prohibida por la ley. MRCA alienta fervientemente a los diversos candidatos a postularse para las vacantes abiertas.

Esté en contacto con nosotros: www.mrca.ca.gov
www.facebook.com/LAMountains.com
www.instagram.com/mrcaparks

Instrucciones Especiales

Los solicitantes pueden adjuntar un currículum y una carta de interés si lo desean. Complete todas las secciones de la solicitud de forma completa y precisa. La solicitud debe estar completamente completa incluso si está adjuntando un currículum. No se aceptan currículums en lugar de una aplicación completa. Las solicitudes enviadas con espacios en blanco o respuestas sin terminar no se considerarán para este puesto.

La aceptación de su solicitud dependerá de si ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de reclutamiento o un formato alternativo de este anuncio.

El puesto está abierto al público para todos los/as solicitantes calificados(as). En función del grupo de solicitantes, no todos/das los/las solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados(as) para continuar en el proceso de reclutamiento. La lista de elegibilidad de este reclutamiento puede usarse para llenar está vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán al número de teléfono o a la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud o su currículum. Los/as candidatos/as son responsables de proporcionar un número de teléfono o una dirección de correo electrónico válidos.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información podrá resultar en la descalificación o retiro del nombramiento.

Contacto de reclutamiento

Correo electrónico de contacto:

Ranger.Training@mrca.ca.gov

Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El/la empleado/a y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.

Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.