



MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY
Los Angeles River Center and Gardens
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100
Los Angeles, California 90065
Phone (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

ANALYSTA DE PROYECTO III (COORDINADOR(A) DE RESILIENCIA ANTE INCENDIOS FORESTALES)

RESUMEN DEL PUESTO

El/la Coordinador(a) de Resiliencia ante Incendios Forestales (Clase: Analista de Proyectos II o Analista de Proyectos III) gestionará los proyectos relacionados con los esfuerzos globales de MRCA en lo que respecta a la resiliencia forestal luego de un incendio, lo que incluye realizar el seguimiento y análisis de las fuentes de financiación vigentes en lo que respecta a la preparación y respuesta ante incendios forestales, asistir a los/las miembros/as del proyecto según lo define la acción temprana del plan de resiliencia forestal luego de un incendio, y la coordinación con otros miembros de MRCA y SMMC que trabajan en proyectos y programas relacionados con los incendios forestales preparando y documentando otras necesidades regionales.

Este puesto requiere una persona altamente motivada, responsable, organizada y emprendedora, que pueda manejar una variedad de tareas al mismo tiempo como parte de la carga laboral, tenga buen juicio y pueda tomar decisiones y trabaje bien de manera independiente y como parte de un equipo pequeño.

Este es trabajo profesional y técnico conforme a los términos de subvenciones, contratos y regulaciones aplicables, que involucra comunicación frecuente con otros, para una persona flexible a un nivel intermedio. Los/Las gerentes de proyecto también deben desarrollar apoyo político y comunitario, buscar oportunidades de financiación, cooperar activamente con otras agencias de gobierno y organizaciones sin fines de lucro y mantenerse al tanto de los procesos de planificación relacionados. El trabajo realizado respaldará el Programa de Trabajo de MRCA para la resiliencia ante los incendios forestales, incluyendo mejoramiento, desarrollo de la fuerza laboral, prevención y supresión de ignición, inspección y monitoreo, y endurecimiento de estructuras, y otros esfuerzos de MRCA relacionados con el acceso público y la conservación de espacios abiertos, restauración del hábitat y el desarrollo de parques urbanos. Este puesto también apoyará proyectos especiales asignados o dirigidos por el Jefe de Personal.

Tipo

Es un puesto voluntario, de tiempo completo, no exento.

Supervisión

Este puesto rinde cuentas al/a la Jefe(a) de Personal Adjunto. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas por el Personal Ejecutivo.

FUNCIONES ESENCIALES

Las siguientes tareas son típicas para esta clasificación. Es posible que los titulares no realicen todas las tareas enumeradas y/o se les puede solicitar que realicen tareas adicionales o diferentes de las que se establecen abajo para abordar las necesidades comerciales y las prácticas comerciales cambiantes.

- Implementar múltiples proyectos simultáneamente: El/La gerente de proyecto es el punto de contacto central con respecto a todas las cuestiones relacionadas con los proyectos asignados y será responsable de la calidad del proyecto. Realizar seguimiento de proyecto, programación y manejo de presupuesto.
- Coordinar entre las divisiones de MRCA para realizar un seguimiento de los esfuerzos de resiliencia ante incendios forestales en toda la agencia y guiar a la agencia hacia el logro de prioridades generales de resiliencia a los incendios forestales.
- Desempeñar la administración diaria de fondos gratuitos, preparar los informes requeridos y asegurar el cumplimiento con los acuerdos de fondos gratuitos. Analizar, verificar y obtener aprobaciones de pago para facturas.
- Coordinación interinstitucional: Coordinar con los beneficiarios de Santa Monica Mountains Conservancy para realizar el seguimiento y la gestión de datos sobre las subvenciones de resiliencia a los incendios forestales.
- Coordinar con Santa Monica Mountains Conservancy, sus beneficiarios y partes interesadas regionales para avanzar en los esfuerzos de resiliencia a los incendios forestales en el sur de California.
- Desempeñar la administración diaria de fondos gratuitos, preparar los informes requeridos y asegurar el cumplimiento con los acuerdos de fondos gratuitos.
- Demostrar proactividad para iniciar e impulsar proyectos, aprovechando experiencias pasadas, consultando con colegas y refiriéndose a documentación relevante para lanzar y gestionar proyectos con éxito sin precedentes establecidos.
- Trabajar con consultores y contratistas, manejar contratos, coordinar el equipo de proyecto y colaborar con los compañeros de trabajo para garantizar que se realice el alcance del proyecto conforme con los acuerdos de fondos gratuitos, y límites de costos. Asistir en la selección de consultores/contratistas.
- Redactar y coordinar propuestas de subvenciones e investigar nuevas oportunidades de financiación para e, los esfuerzos de planificación relacionados con la resiliencia a los incendios forestales y el desarrollo de la fuerza laboral.
- Cooperar con otros miembros del equipo para alcanzar las metas del proyecto; brindar apoyo a los compañeros de trabajo en otros proyectos.
- Producir materiales escritos, incluso informes de personal, texto para publicación, propuestas, informes de progreso y una variedad de otros documentos.
- Redactar informes completos basados en muestras, resumiendo y analizando la información para proporcionar conclusiones claras en el formato y estilo de la muestra.

- Mantener relaciones positivas con compañeros de trabajo, representantes de otras agencias de gobierno, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios de vivienda, y el público en general.
- Otros proyectos según las indicaciones por el Jefe de Personal.
- Realizar tareas relacionadas según sea necesario.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Exigencias físicas

Las exigencias físicas que se describen aquí son representativas de aquellas que debe tener un/una empleado(a) para desempeñar con éxito las funciones esenciales del puesto. Mientras realiza las tareas de este puesto de trabajo, por lo general, se requiere que e/la empleado(a) permanezca en una estación de trabajo, se mueva ocasionalmente dentro de la oficina para acceder a insumos y maquinaria de oficina, se comunique e intercambie información con frecuencia, revise documentos escritos a mano, electrónicos y de fax, observe las condiciones del sitio y opere una computadora y otra maquinaria de productividad de oficina. Ocasionalmente, trabajar en condiciones climáticas al aire libre y trasladarse entre varios sitios de trabajo. En ocasiones, e/la empleado(a) deberá mover artículos que pesen hasta 20 libras dentro de la oficina.

Horas requeridas y ubicación

De lunes a viernes, 8 horas por día, 40 horas por semana, con cierta flexibilidad de horario. Horas extra ocasionales por las tardes o los fines de semana, previa aprobación del supervisor. El puesto se desempeñará a distancia y fuera de Los Angeles River Center and Gardens, pero podrá ser necesario viajar a otros lugares. Las oficinas en River Center están distribuidas entre múltiples edificios y pisos.

Contacto Público

Como parques públicos, la mayoría de las propiedades de MRCA están abiertas al público en general durante las horas de operación. Este puesto tendrá contacto con miembros públicos en áreas públicas como estacionamientos, en sanitarios compartidos de oficina/públicos, y durante reuniones públicas.

CALIFICACIONES MÍNIMAS

Lo que sigue describe en términos generales el conocimiento y las habilidades necesarios para ingresar el trabajo o que aprender en un breve período de tiempo para poder realizar las funciones esenciales exitosamente. Se podrán realizar adaptaciones razonables que permitan que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

Educación y experiencia

- Licenciatura o título universitario de grado o más preferiblemente en estudios medioambientales, educación, gestión de proyectos, arquitectura paisajística o un campo relacionado. La experiencia puede sustituir el título académico.

- Dos (2) años de experiencia altamente relevante desempeñando tareas de manejo y administración de proyectos que incluyen: resolución creativa de problemas, trabajar en un equipo interdisciplinario, coordinar consultores, escritura técnica, programación y creación de presupuestos

Conocimientos de:

- Programas de Windows, lo que incluye el tratamiento de textos y hojas de cálculo, Office 365, iCompass.
- Prácticas y procedimientos de oficina.

Habilidad para:

- Capacidad para establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo.
- Trabajar de manera independiente, o como parte de un equipo.
- Poseer excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requerirá fluidez en dicho idioma.

Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requerirá fluidez en dicho idioma, a un nivel de argumentación avanzada ante un tribunal.
- Excelentes habilidades organizacionales
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general
- Se desea una capacidad de comunicarse en varios idiomas
- Habilidades bilingües en Inglés y en otro idioma común local, como español, coreano, farsi, chino, armenio, yiddish o tagalo son deseadas.

Otros requisitos

Los/Las candidatos/as deben tener una licencia de conducir de California válida y al día, con un historial de manejo satisfactorio. Los/Las empleados/as deben estar dispuestos/as a participar en la respuesta ante emergencias del organismo.

- Todas las ofertas de trabajo dependen de lo siguiente:
- Verificación de antecedentes, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas y de tuberculosis.
- Verificación del derecho a trabajar en los Estados Unidos

COMPENSACIÓN

Salarios

El rango de las tarifas por hora para Analista de Proyecto III es de \$32.09 a \$39.01.

Nivel de clasificación

El/la candidata(a) seleccionado será contratado como Analista de Proyecto III.

Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete integral de beneficios para satisfacer las necesidades de sus empleados(as) y sus familias. La elegibilidad para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el/la empleado(a) haya trabajado. Nuestros empleados tienen acceso a varios beneficios, incluidos:

- Beneficios médicos
- Beneficios dentales
- Beneficios de visión
- Licencia paga: Vacaciones, feriados, licencia por enfermedad.
- Opción de Retiro y Compensación Diferida
- Cuenta de gastos flexibles médicos/dentales
- Cuenta de gastos flexibles de atención de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de Asistencia a Empleados

La MRCA ofrece planes médicos y dentales, tanto de Organización de Mantenimiento de la Salud (HMO) como de Organización de Proveedores Preferidos (PPO). Se incluye un plan de visión y un seguro de vida con todas las opciones. Los/Las empleados(as) elegibles pueden inscribirse en un Plan de Remuneración Diferida 457(b) y Cuentas de Gastos Flexibles para la atención de dependientes y la atención médica/dental. La MRCA tiene un contrato con el Sistema de Retiro para Empleados(as) Públicos(as) de California (CalPERS) para brindar un programa de beneficios definido a los/las empleados(as) elegibles.

SOBRE MRCA

Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) se creó en 1985 con la misión de proteger y preservar los terrenos de parques y espacios abiertos que rodean a Los Ángeles, y es una entidad con facultades conjuntas entre Santa Monica Mountains Conservancy, Conejo Recreation and Park District y Rancho Simi Recreation and Park District. Estos organismos públicos trabajan juntos para preservar espacios abiertos, el hábitat natural salvaje y de vida silvestre de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el condado de Ventura, y hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, condición de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, estatura, características lingüísticas (como acento y dominio limitado del inglés, donde no se relacione sustancialmente con el trabajo), estado de ciudadanía ni ninguna

otrabase prohibida por la ley. MRCA alienta fervientemente a los diversos candidatos a postularse para las vacantes abiertas.

Esté en contacto con nosotros: www.mrca.ca.gov
www.facebook.com/LAMountains.com
www.instagram.com/mrcaparks

Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El/la empleado/a y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.

Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.